

Department - Ministère	Date - Date
------------------------	-------------

Requested By- Demandé par	Location - Adresse
---------------------------	--------------------

Email - Courriel	Phone Number Numéro de téléphone	Special Shipping Instructions Expédition: instructions spéciales
------------------	-------------------------------------	---

Approved By - Approuvé par

Print - Nom en lettre moulées	Signature	Date
-------------------------------	-----------	------

Purchasing courses and need to track who takes and completes them? You will not be able to get important learner information when purchasing single seats. You will need to purchase a multi-seat account of two or more seats. Please note that when you purchase a course, you have paid for access to that course for a specified time, regardless of who has taken the course or whether the course was successfully completed.

Vous achetez des cours et souhaitez faire le suivi des personnes qui s'y inscrivent et les réussissent? Vous ne serez pas en mesure d'obtenir des renseignements importants sur les apprenants si vous procédez à des inscriptions uniques. Vous devrez choisir un compte multi-inscriptions pour deux inscriptions ou plus. Veuillez noter que lorsque vous achetez un cours, vous payez pour l'accès à ce cours pendant la période indiquée, peu importe qui suit le cours ou que le cours soit réussi ou non.

Product and Description Produit et description de la pièce	Language Langue	Qty Ordered Qte demandée	Unit Price Prix unitaire	Extended Cost Prix total prévu

TOTAL

Is this purchase being added to an existing e-learning account? Yes/ Oui ☐ No/ Non ☐

Cet achat doit-il être ajouté à un compte de cours en ligne existant?

Customer ID/ Code du client : _____

Facilitator Password/ Mot de passe de l'administrateur : _____

Single-seat Password/ Mot de passe siège unique : _____

NOTE: You cannot add the same e-course title to a single seat password.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas ajouter le même titre de cours en ligne à un mot de passe pour siège unique.

Additional shipping charges may apply
Des frais d'expédition additionnels peuvent s'appliquer

For CCOHS use only / Pour l'utilisation du CCHST seulement

Received By - Reçu par	
Received By - Recu par	Date

Interdepartmental Settlement Codes must be provided or your order will not be processed.
Vous devez fournir les codes de règlement interministériels, sans quoi votre commande ne sera pas traitée.

**Interdepartmental Settlement Codes (Department #, Organization # and IS Reference Code)
Codes de règlement interministériel (n° du ministère, n° d'organisation et code de référence RI)**

Dept #	
Org #	
IS Ref #	

Please allow two business days for your order to be processed.
Veuillez prévoir un délai de deux jours ouvrables pour le traitement de votre commande.

To process your order, e-mail this completed form to clientservices@ccohs.ca. For help, please call 1-800-668-4284.
Afin que votre commande soit traitée, envoyez ce formulaire, dûment rempli, à servicesclientele@cchst.ca. Pour de l'aide, composez le 1-800-668-4284.