

Comment soumettre une fiche de données de sécurité (FDS)

Veillez consulter les instructions ci-après pour savoir comment soumettre vos fiches de données de sécurité (FDS). Il est important de noter que vous n'êtes pas tenu de trouver la version la plus à jour des fiches de données de sécurité; envoyez-nous simplement la version que vous possédez et nous nous occuperons du reste.

Étape 1 : Envoyer la version papier ou PDF des fiches de données de sécurité au CCHST.

- Votre technicien pourra recevoir vos fiches de données de sécurité dans les formats suivants (y compris des collections électroniques envoyées directement du fabricant) :
 - **Courriel** – veuillez compresser la taille de vos fiches de données de sécurité avant de les envoyer par courriel. Nous vous suggérons d'utiliser un logiciel de compression, comme WinZip, puis d'envoyer le fichier compressé par courriel à msds@ccohs.ca.
 - **CD/DVD/clé USB** – enregistrez vos fiches de données de sécurité sur un CD, DVD ou une clé USB, puis envoyez-nous ce dernier par la poste.
 - **Copies papier** – les copies papier de vos fiches de données de sécurité peuvent être envoyées par la poste au CCHST à l'adresse suivante :

À L'ATTENTION DE : Groupe CANManage
CCHST
135, rue Hunter Est
Hamilton (Ontario) L8N 1M5
Canada
 - **Téléchargement d'un protocole de transfert des fichiers (FTP)** – Veuillez communiquer avec votre gestionnaire de compte pour configurer un accès FTP afin que vos fiches de données de sécurité puissent être transférées au CCHST. Pour accéder facilement au site FTP, nous vous recommandons d'utiliser Chrome, Firefox ou Edge et d'avoir installé Windows 7 ou 10. Il n'est pas recommandé d'utiliser Internet Explorer (IE).
 - Ouvrez un navigateur Internet dans Chrome, Firefox ou Edge.
 - Tapez « <ftp.ccohs.ca> » dans la barre d'adresse/URL. Une fenêtre de connexion s'affichera dans laquelle vous pourrez inscrire le nom d'utilisateur et le mot de passe que votre gestionnaire de compte vous a fourni.
 - Ouvrez l'explorateur Windows (aussi appelé l'explorateur de fichiers).
 - Inscrivez l'adresse FTP (<ftp.ccohs.ca>) dans la barre de l'explorateur et appuyer sur la touche « Retour ».
 - Une fenêtre contextuelle « Log on as » s'affichera. Vous devrez y inscrire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe FTP (fournis par votre gestionnaire de compte).
 - Accédez à l'endroit où vos fiches de données de sécurité sont enregistrées dans votre ordinateur.
 - Vous pouvez maintenant télécharger des fichiers dans le serveur FTP à partir de votre ordinateur.
- Si vous avez décidé de diviser votre collection de fiches de données de sécurité en sous-ensembles, comme par lieu ou service, veuillez clairement indiquer à quel sous-ensemble la fiche de données de sécurité appartient au moment de soumettre votre collection au CCHST.

Étape 2 : Identifier les fiches de données de sécurité (FDS) manquantes dans la base de FDS/FTSS du CCHST

- En devenant un client de CANManage, vous obtiendrez un accès complémentaire à la base de FDS/FTSS du CCHST. Vous pouvez utiliser la base de données de FDS/FTSS pour trouver la fiche des produits de votre inventaire dont vous ne possédez pas la FDS en version papier ou PDF.

- Pour accéder à la base de données de FDS/FTSS, veuillez cliquer sur l'option « Base de données » dans l'onglet « Ouverture » à la page d'accueil du site du CCHST (<https://www.cchst.ca/>).
- Vous serez dirigé vers la page principale de connexion des produits et services : <http://ccinfoweb.cchst.ca/>.
- Pour lancer une recherche dans la base de données de FDS/FTSS, veuillez cliquer sur « FTSS » à l'onglet « Collections accessibles sur le Web ».
- Inscrivez votre terme de recherche dans le champ de recherche, puis cliquez sur le bouton « Recherche ».
- Pour visionner une fiche de données de sécurité figurant dans la liste de résultats, vous serez invité à vous connecter. Veuillez utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été communiqués par votre gestionnaire de compte. Ces justificatifs de connexion sont valides pour CANManage, la base de données de FDS/FTSS et la base de données CHEMINFO.
- Lorsque vous trouvez une fiche de données de sécurité qui devrait être ajoutée à votre collection, inscrivez le numéro de dossier et le nom exact du produit dans un fichier Excel.

Étape 3 : Créer une liste de produits en suspens*.

- Finalement, veuillez dresser la liste des produits de votre inventaire pour lesquels vous ne possédez pas la fiche de données de sécurité ou êtes incapable de trouver la fiche dans la base de données de FDS/FTSS. Nous vous saurions gré de compiler cette liste dans un document Microsoft Excel contenant les renseignements suivants :
 - nom **exact** du produit;
 - identificateurs **exacts** du produit (p. ex. numéro de la FDS/FTSS, code ou numéro du produit);
 - nom du fabricant et/ou du fournisseur.

Remarque : Il est recommandé de soumettre au CCHST un exemple d'une liste de produits avant de terminer votre inventaire. Vous pourrez ainsi vous assurer de consigner tous les renseignements nécessaires.

- Veuillez suivre l'exemple ci-après au moment de créer votre liste de produits.

Exemple d'une bonne liste de produits

	A	B	C
1	Nom du produit	Fabricant/Fournisseur	Identification du produit
2	Technovit 3040 Liquid	Electron Microscopy Sciences	Code : 14652L
3	Technovit 3040 Powder	Electron Microscopy Sciences	Code : 14652P
4	Shell Rotella T4 Triple Protection 10W-30	Shell Canada	Code du produit : 001F9512 FDS # : 800010026637 *
5	Shell Rotella T4 Triple Protection 15W-40	Shell Canada	Code du produit : 001f8880 FDS # : 800010026636 *
6	Regular Gasoline	Irving Oil	# 22079
7	Premium Gasoline	Irving Oil	# 22040

* Si un numéro de FDS et un code de produit sont associés à une FDS, veuillez nous fournir les deux numéros pour plus de certitude.

**Des frais supplémentaires pourraient s'appliquer si les FTSS sont soumises sous forme de liste. Veuillez communiquer avec votre gestionnaire de compte pour obtenir de plus amples renseignements.*

Soumettre des ajouts à votre collection de fiches de données de sécurité

Une fois que nous aurons reçu et traité votre premier lot de fiches de données de sécurité, il est important de vous assurer que votre inventaire de produits est à jour. Nous vous recommandons de désigner une personne qui sera responsable de l'envoi des fiches de données de sécurité au CCHST pour tous les nouveaux produits achetés.

- Au moment de l'achat, le fournisseur et/ou le fabricant doivent fournir à votre organisation une fiche de données de sécurité à jour. Veuillez nous faire parvenir la version électronique de la fiche en pièce jointe d'un courriel à l'adresse suivante : msds@ccohs.ca et nous indiquer si elle est liée à un sous-ensemble précis.
- Avisez-nous si vous ne possédez pas toutes les fiches de données de sécurité pour les produits ou produits chimiques que vous vous êtes procurés.
- Pour savoir comment tenir à jour votre inventaire, consultez le document « Comment créer un inventaire de produits ».

Pour toute question, veuillez envoyer un courriel à clientservices@ccohs.ca.