

Ce que vous devez savoir au sujet de CANManage

Nous sommes heureux de vous compter parmi les clients de CANManage. Votre collection personnalisée en ligne de fiches de données de sécurité est maintenant prête.

Quelle est la prochaine étape?

Si vous n'en avez pas encore eu la chance, veuillez consulter les ressources ci-après, qui sont accessibles à partir de la page Web [Soutien et ressources au sujet de CANManage](#).

- Guide de l'utilisateur de CANManage
- Comment soumettre une fiche de données de sécurité
- Comment utiliser l'outil de création d'étiquettes

Connectez-vous à votre compte

- Ajoutez la page de connexion à CANManage à votre liste de favoris : <http://ccinfoweb2.ccohs.ca/msds/management/login.lasso>
- Utilisez la **carte postale/l'affiche de connexion CANManage** personnalisable afin de conserver vos renseignements de connexion dans un endroit facile d'accès.
 - Vous trouverez la **carte postale/l'affiche de connexion CANManage** à la page Web [Soutien et ressources au sujet de CANManage](#).

Créer un lien intranet

Saviez-vous que vous pouvez ajouter un lien vers l'intranet de votre entreprise à votre page de connexion personnalisée afin que votre personnel puisse y avoir facilement accès?

- Envoyez le lien de la page de connexion à CANManage (<http://ccinfoweb2.ccohs.ca/msds/management/login.lasso>) ainsi que le fichier de l'icône de l'intranet à votre équipe de la TI responsable de votre intranet. Indiquez que cet ajout est effectué afin que tout le personnel puisse accéder à votre collection de fiches de données de sécurité.
 - Veuillez communiquer avec votre gestionnaire de compte pour obtenir l'icône de l'intranet.

Mise à jour et entretien de votre collection

Il est important que votre inventaire de produits, et par conséquent, votre collection de fiches de données de sécurité soit à jour. Vous recevrez chaque mois un courriel indiquant les fiches de données de sécurité qui ont été mises à jour dans votre collection en ligne.

- Tentez de désigner une ou deux personnes qui auront pour tâche de nous envoyer les fiches de données de sécurité à jour ou les nouvelles fiches lorsque des produits et des produits chimiques sont achetés au sein de votre lieu de travail.
- Habituellement, le fournisseur vous enverra une fiche de données de sécurité à jour lors de l'achat*. Veuillez nous envoyer une copie électronique de la fiche de données de sécurité en pièce jointe d'un courriel à l'adresse suivante : msds@ccohs.ca et nous indiquer à quel sous-ensemble (le cas échéant) elle appartient.

- Avisez-nous si vous ne possédez pas la fiche de données de sécurité de certains de vos produits ou certaines de vos substances chimiques. Pour trouver les fiches manquantes, nous aurons besoin du nom exact du produit, de l'identificateur du produit et du nom du fournisseur.
- Utilisez l'outil « *Exporter la liste des produits vers Excel* » dans CANManage pour vous assurer que votre inventaire est à jour. Cet outil est particulièrement utile lorsque vous devez retirer des fiches de données de sécurité de votre collection lorsqu'un produit n'est plus utilisé ou conservé au sein de votre lieu de travail.
 - Pour générer une liste de produits à partir de votre collection, cliquez sur l'outil « *Exporter la liste des produits vers Excel* », qui se trouve à l'onglet « Outils/Rapports ».
 - Sélectionnez l'information que vous souhaitez inclure et cliquez sur « Créer un fichier ». Utilisez ensuite la liste de produits pour indiquer quels produits ne sont plus utilisés en les surlignant (p. ex. en rouge) ou inscrivez le mot « effacer » dans une nouvelle colonne.
- Indiquez le sous-ensemble (p. ex. service, lieu, le cas échéant) au moment de soumettre de nouvelles fiches de données de sécurité ou de demander le retrait de produits.
- Avisez sans tarder le CCHST si la personne gérant le compte CANManage pour votre entreprise change.

**Aux termes du SIMDUT 2015, le fournisseur doit vous fournir une copie de la fiche de données de sécurité lors de l'achat d'un produit.*

Vous avez une question?

Pendant la pandémie de COVID-19, nous travaillons à distance pour répondre à vos besoins en matière de santé et de sécurité au travail. Même si nous ne pouvons pas répondre à vos questions par téléphone pour le moment, nous vous encourageons à consulter les ressources disponibles en ligne ou à communiquer avec nous par courriel.

- Consultez la page Web [Soutien et ressources au sujet de CANManage](#)
- Courriel : clientservices@ccohs.ca
- Si possible, veuillez indiquer votre numéro de client lorsque vous communiquerez avec nous.