



Désinfection des surfaces fréquemment touchées

1. But

La présente procédure offre un aperçu des étapes à suivre pour désinfecter les surfaces communes fréquemment touchées qui sont situées partout dans les bureaux et les zones non destinées à la production.

2. Portée

La procédure opérationnelle normalisée (PON) s'applique à toutes les usines de fabrication et les bureaux de *l'entreprise XXXXX*.

3. Définitions

Surfaces fréquemment touchées : Surface touchée à mains nues par de nombreuses personnes à de multiples reprises.

Désinfectant : Solution utilisée pour détruire ou inactiver de manière irréversible tous les organismes spécifiés sur une surface, et ce, dans un laps de temps donné. Utiliser un désinfectant doté d'un numéro d'identification de drogue (DIN). Ce numéro indique que son utilisation est approuvée au Canada.

Solution d'eau de Javel : En l'absence de produits désinfectants ménagers ou commerciaux, il est possible de désinfecter les surfaces dures avec un mélange de 5 ml d'eau de Javel (solution d'hypochlorite de sodium à 5 %) et de 250 ml d'eau. Tester le produit sur la surface avant d'utiliser la solution d'eau de Javel. L'eau de Javel peut être corrosive.

Nettoyage : Essuyer ou frotter les surfaces avec de l'eau et du savon permet l'élimination de virus, d'autres germes, de saletés et d'impuretés. Le nettoyage réduit le risque de transmission en éliminant le virus des mains ou des surfaces fréquemment touchées.

Frotter et laisser un film : Fait de frotter une surface (à l'aide d'un chiffon) saturé de désinfectant de manière à ce que la surface soit humide et n'ait pas besoin d'être frottée à nouveau.

4. Exigences

Pour appliquer la présente PON, les articles suivants sont nécessaires :

1. La personne qui applique le désinfectant doit porter le type de gants approprié.
2. Chiffon en microfibre propre et sec réservé à cet usage (doit être changé tous les jours).
3. Flacon pulvérisateur rempli de **désinfectant** OU d'une solution **d'eau de Javel**.
4. Liste de vérification indiquant les surfaces à traiter régulièrement au cours de la journée (surfaces fréquemment touchées sur les lieux).

5. Responsabilités

- 5.1. Le personnel compétent de l'usine ou du bureau est chargé de fournir la PON et tout le matériel ou les modèles de formation connexes et de veiller à bien informer le superviseur responsable du personnel d'entretien qui effectuera les tâches.
- 5.2. Le superviseur est chargé d'examiner la PON, le matériel et les modèles et de s'assurer que le personnel d'entretien applique correctement la PON dans son ensemble.
- 5.3. Le personnel compétent de l'usine ou du bureau ainsi que le superviseur déterminent les surfaces communes fréquemment touchées qu'il faut traiter et les énumèrent sur un modèle de liste de vérification approprié.

6. Exigences en matière de formation

- 6.1. Le superviseur encadrant le personnel d'entretien est chargé de faire signer la PON par tous les membres du personnel afin de confirmer que ceux-ci sont formés et ont les compétences nécessaires pour effectuer les tâches décrites. Cette formation comprend l'examen de la fiche de données de sécurité (FDS) du produit désinfectant utilisé.



Désinfection des surfaces fréquemment touchées

7. Procédure

7.1. Désinfection des surfaces communes fréquemment touchées

7.1.1. Le superviseur de l'usine ou le responsable de l'entretien doit répertorier les surfaces fréquemment touchées au travail et dans les aires communes dans l'usine ou le bureau. Ces aires comprennent, on compte les bureaux, les cafétérias, les vestiaires, les toilettes et les buanderies. Dans le cas des usines, il faut prendre en compte toutes les surfaces pouvant être fréquemment touchées, et ce, à partir des entrées.

7.1.2. Voici quelques exemples de surfaces fréquemment touchées :

- poignées de porte
- poignées de robinet
- distributeurs d'essuie-tout
- plans de travail
- boutons d'ouverture automatique des portes
- tourniquets
- poignées de micro-ondes et de réfrigérateur
- boutons d'ascenseur
- distributeurs automatiques
- imprimantes et photocopieurs
- cafetières

7.1.3. Le personnel de chaque usine ou de chaque bureau doit déterminer à quelle fréquence les éléments énumérés à l'article 7.1.2 doivent être désinfectés. Toutes les surfaces fréquemment touchées qui ont été répertoriées doivent être traitées au moins une fois entre chaque quart de travail, et plus souvent si nécessaire. Elles peuvent être nettoyées ou désinfectées toutes les **2 à 3 heures** en fonction du nombre de personnes qui traversent la zone, doivent entrer en contact avec des objets, etc.

7.1.4. Utiliser une liste de vérification pour consigner la conformité et créer un registre quotidien des activités de désinfection.

7.2. Désinfection des zones communes

Désinfection au moyen des désinfectants sélectionnés :

7.2.1. Suivez les instructions du fabricant pour le produit que vous utilisez.

7.2.2. Porter l'équipement de protection individuelle (EPI) approprié (p. ex. gants de latex ou de nitrile, selon le mode d'emploi du fabricant du désinfectant).

7.2.3. S'assurer que la surface à désinfecter est visiblement propre. Nettoyer les surfaces visiblement sales avec de l'eau et du savon avant de les désinfecter.

7.2.4. Appliquer tout d'abord le désinfectant sélectionné sur un chiffon en microfibre propre et sec. S'assurer que le chiffon est saturé de désinfectant avant de traiter les surfaces fréquemment touchées qui ont été déterminées à l'article 7.1. Réappliquer du désinfectant sur le chiffon au besoin.

7.2.5. Appliquer le désinfectant sélectionné sur la surface de manière à laisser un film visible.

7.2.6. Laisser la surface sécher à l'air. Respecter le temps de séchage indiqué par le fabricant.

7.2.7. Réappliquer une quantité du désinfectant sélectionné sur le chiffon pour le garder humide pendant la désinfection.

7.2.8. Changer les chiffons tous les jours ou lorsqu'ils sont visiblement souillés.



Désinfection des surfaces fréquemment touchées

Désinfection au moyen d'eau de Javel :

- 7.2.9.** Même une solution contenant une faible quantité d'eau de Javel peut corroder certaines surfaces. Si de l'eau de Javel est utilisée, il faut d'abord examiner les surfaces à traiter pour déterminer si l'eau de Javel risque de les endommager. En cas de doute, effectuer des essais sur diverses surfaces avant d'appliquer de l'eau de Javel sur toutes les surfaces. Continuer à surveiller les surfaces traitées.
- 7.2.10.** Suivre les étapes 7.2.1 à 7.2.3 de la section précédente en utilisant une solution d'eau de Javel plutôt que du désinfectant pour humidifier le chiffon.
- 7.2.11.** Appliquer l'eau de Javel sur la surface.
- 7.2.12.** Laisser la surface sécher à l'air.
- 7.2.13.** Essuyer la surface à l'aide d'un chiffon sec pour enlever les résidus d'eau de Javel qui s'y trouvent.
- 7.2.14.** Réappliquer une quantité de solution d'eau de Javel sur le chiffon pour le garder humide lors du nettoyage des surfaces.
- 7.2.15.** Changer les chiffons tous les jours ou lorsqu'ils sont visiblement souillés.

L'établissement du présent modèle de procédure opérationnelle normalisée a été rendu possible grâce à la collaboration avec Les Aliments Maple Leaf.