

Liste de vérification pour les inspections

Liste d'inspection - Aide-mémoire pour les bureaux

Sur cette page

[Quels seraient des points importants à inspecter dans un bureau?](#)

Quels seraient des points importants à inspecter dans un bureau?

Les exemples qui suivent ne couvrent pas toutes les possibilités. Chaque milieu de travail doit avoir une liste adaptée à ses propres besoins. Quelle que soit la forme de liste adoptée, un espace doit être prévu pour la signature des inspecteurs et la date.

Inspecteurs :	Date :		
	(O) Satisfaisant (X) Intervention nécessaire (S. O.) Sans objet		
	Emplacement	État	Remarques
Babillards, enseignes et affiches			
Affichage propre et lisible?			
Articles renouvelés au besoin?			
Est-ce que les articles gênent le passage des gens?			
Planchers			
Y a-t-il de la moquette usée, des obstacles, des débris sur le plancher ou y a-t-il risque de chute?			
Le plancher est-il glissant, huileux ou mouillé?			
Escaliers et passages			
Les escaliers et les passages sont-ils propres et dégagés?			
L'éclairage est-il approprié?			
Les mains courantes sont-elles en place?			
Les passages sont-ils visibles et bien marqués?			
Équipement			
Des protecteurs, écrans et amortisseurs de son efficaces sont-ils en place?			
Les meubles sont-ils en bon état et peuvent-ils être utilisés en toute sécurité ? Cherchez :			
– chaises en mauvais état			
– classeurs ou bureaux aux rebords tranchants			
– défaut ergonomique (hauteur des claviers, réglage des sièges, hauteur des bureaux)			
– tassement			
Les échelles sont-elles sécuritaires, bien entretenues et bien arrimées?			
Équipement de secours			

Inspecteurs :	Date :		
L'équipement de lutte contre les incendies est-il mis à l'essai régulièrement et certifié?			
L'équipement de lutte contre les incendies correspond-il aux risques présents?			
Un système d'éclairage d'urgence est-il en place et est-il mis à l'essai régulièrement?			
Soins médicaux et premiers soins			
Les trousse de premiers soins sont-elles fournies conformément à la réglementation de votre juridiction en matière de premiers soins?			
Les fournitures de premiers soins sont-elles remplacées au fur et à mesure de leur utilisation?			
Tous les employés savent-ils comment obtenir de l'aide en premiers soins en cas de besoin?			
Locaux			
Les bâtisses répondent-elles à la norme en matière d'utilisation, d'occupation, d'aménagement et de plomberie?			
Vérifier les dispositifs suivants pour assurer la sécurité voulue :			
– portes tournantes			
– ouvertures dans les planchers et les murs			
– échelles, escaliers et rampes			
– garde-corps			
Les divers genres de matériel sont-ils rangés convenablement?			
Ventilation			
Le taux de renouvellement de l'air répond-il aux normes établies?			
Le système est-il exempt de contaminants (amiante, micro-organismes, poussières, fumées)?			
L'humidité se situe-t-elle dans la plage recommandée?			
Produits dangereux			

Inspecteurs :	Date :		
Y a-t-il des produits dangereux (p. ex. produits réglementés au titre du SIMDUT)?			
– Dans l'affirmative, ces produits sont-ils correctement étiquetés?			
– Dans l'affirmative, est-ce que chaque produit est accompagné de fiche de données de sécurité (FDS)?			
– Dans l'affirmative, les travailleurs sont-ils formés quant à la façon de travail avec ces produits ou à proximité de ces produits en toute sécurité?			
Techniques sanitaires			
Les toilettes et les zones de préparation des aliments sont-elles propres?			
Les installations suivantes sont-elles adéquates?			
– toilettes			
– douches			
– eau potable			
– rangement des vêtements			
– vestiaires			
– installations sur le terrain			
– réfectoires			
Des mesures ont-elles été prises pour empêcher la contagion?			
Sécurité			
Les procédures d'entrée et de sortie assurent-elles la sécurité des travailleurs de nuit?			
Des procédures d'urgence sont-elles en place (évacuation, incendie, alerte à la bombe, personne hostile)?			
Éclairage			
Les réverbères sont-ils propres?			
Manque-t-il des ampoules?			
Y a-t-il des zones mal éclairées?			
Rangement du matériel			

Inspecteurs :	Date :		
Le matériel est-il rangé et empilé avec ordre et sécurité?			
Avez-vous des escabeaux ou des tabourets vous permettant d'atteindre les matériaux rangés sur les tablettes surélevées?			
Les tablettes sont-elles surchargées ou chargées au-delà de leur capacité nominale?			
Les objets lourds ou volumineux sont-ils rangés sur les tablettes inférieures?			
Les passages et les aires de travail sont-ils propres et dégagés?			
Généralités			
Les rallonges sont-elles utilisées à l'excès? (Dans l'affirmative, il convient d'envisager d'installer un câblage permanent.)			
Les rallonges sont-elles inspectées pour que soient décelés des fissures, des entailles, des coupures et des effilochements?			
Les cordons électriques ou téléphoniques sont-ils exposés dans des endroits où les employés peuvent s'emmêler?			
Le câblage électrique est-il correctement installé?			
Les machines sont-elles correctement protégées?			
Certains équipements présentent-ils des saillies métalliques?			
Les appliques murales et les plafonniers tiennent-ils bien en place?			
Les papiers et les déchets sont-ils éliminés comme il se doit?			
Les tiroirs des bureaux et des classeurs sont-ils fermés quand ils ne servent pas?			
Les accessoires de bureau sont-ils rangés de façon appropriée?			
Y a-t-il des objets empilés sur les bureaux ou les classeurs?			

Inspecteurs :	Date :		
Les tiroirs des classeurs sont-ils surchargés?			
Est-ce que les articles les plus lourds sont rangés dans les tiroirs inférieurs des classeurs?			
Les étagères sont-elles solidement fixées au mur si nécessaire?			
L'emplacement des corbeilles et des tabourets présente-t-il un risque de trébuchement?			

Date de la dernière modification de la fiche d'information : 2025-02-06

Avertissement

Bien que le CCHST s'efforce d'assurer l'exactitude, la mise à jour et l'exhaustivité de l'information, il ne peut garantir, déclarer ou promettre que les renseignements fournis sont valables, exacts ou à jour. Le CCHST ne saurait être tenu responsable d'une perte ou d'une revendication quelconque pouvant découler directement ou indirectement de l'utilisation de cette information.