

# Danger et risque

## Danger et risque – évaluation des risques

### Sur cette page

[Qu'est-ce qu'une évaluation des risques?](#)

[Pourquoi l'évaluation des risques est elle importante?](#)

[Quel est l'objectif d'une évaluation des risques?](#)

[Quand doit on procéder à l'évaluation des risques?](#)

[Comment planifie t on une évaluation des risques?](#)

[Comment procède t on à une évaluation des risques?](#)

[Comment les dangers sont ils cernés?](#)

[Comment savoir si un danger peut causer un préjudice \(présente un risque\)?](#)

[Comment peut on classer ou hiérarchiser les risques?](#)

[Quelles méthodes d'évaluation des risques devraient être utilisées?](#)

[Que sont les méthodes de contrôle des dangers?](#)

[Pourquoi est il important de faire l'examen et d'assurer le suivi des évaluations?](#)

[Quels documents devraient être remplis lors d'une évaluation des risques?](#)

---

## Qu'est-ce qu'une évaluation des risques?

On utilise le terme *évaluation des risques* pour décrire l'ensemble du processus ou de la méthode qui permet de cerner les dangers associés à une activité, à une tâche ou à un poste précis, d'en évaluer le risque et de les classer par ordre de priorité. L'évaluation des risques prend en compte la probabilité ou la vraisemblance qu'un préjudice soit occasionné par l'exposition à un danger ainsi que les conséquences potentielles ou la gravité de tels préjudices.

Une évaluation des risques consiste en un examen approfondi du lieu de travail lors duquel on cherche à recenser les objets, les situations et les processus, entre autres choses, qui peuvent causer un préjudice, en particulier à des personnes. Une fois qu'un danger a été cerné, celui-ci doit faire l'objet d'un examen, qui permettra d'évaluer la probabilité et la gravité des préjudices qu'il pourrait occasionner. Il faut ensuite déterminer les mesures à adopter afin d'éliminer complètement le danger ou d'empêcher le préjudice de se concrétiser (contrôle des dangers).

Voici quelques termes importants en lien avec l'évaluation des risques :

**Danger** : source potentielle de blessures, d'effets néfastes sur la santé ou de dommages causés à des personnes, à des structures, à de l'équipement ou à l'environnement. On classe souvent les dangers en catégories, à savoir les dangers biologiques, chimiques, ergonomiques, physiques, psychosociaux et liés à la sécurité.

**Recensement des dangers** : processus lors duquel on cerne, énumère et caractérise les dangers.

**Risque** : combinaison de la probabilité que l'exposition à un danger porte préjudice à une personne ou ait un effet néfaste sur sa santé et de la gravité de ce préjudice ou de cet effet néfaste. Le risque peut aussi s'appliquer à des situations pouvant entraîner des dommages aux biens et aux équipements ou des effets néfastes sur l'environnement.

**Probabilité** : mesure dans laquelle un événement risque de se produire. On peut également parler de la vraisemblance qu'un préjudice se produise.

**Gravité** : gravité d'un incident, d'une blessure ou d'une maladie. Lorsqu'on parle de gravité ou de conséquence, on fait référence au plus haut degré de dommage qu'un danger peut causer, et l'on utilise habituellement des qualificatifs comme catastrophique, critique, moyenne, mineure ou négligeable.

En général, on exprime le risque au moyen de cette formule : **Risque = probabilité x gravité**.

**Contrôle des dangers** : mesures de contrôle et démarches ayant pour but de réduire le risque associé à un danger cerné lors de l'évaluation des risques. Le contrôle des dangers doit aussi comprendre la surveillance, la réévaluation et la conformité aux décisions (les termes contrôle et mesures de contrôle sont également utilisés et ont le même sens). La recommandation ou la détermination des mesures de contrôle à adopter peut être intégrée dans le processus de l'évaluation des risques ou être effectuée après celle-ci.

Si vous souhaitez voir des définitions ou obtenir plus d'information sur les dangers et les risques, consultez la fiche d'information Réponses SST intitulée [Danger et risque](#).

---

## Pourquoi l'évaluation des risques est elle importante?

Il est important d'effectuer l'évaluation des risques, puisque celle-ci fait partie intégrante des plans de gestion de la santé et de la sécurité au travail. Elle permet :

- de sensibiliser les gens aux dangers et aux risques;
- de déterminer les personnes qui pourraient être à risque (p. ex. les travailleurs, le personnel d'entretien, les visiteurs, les entrepreneurs, le public, etc.);
- d'évaluer la nécessité d'établir un programme de contrôle afin de maîtriser un danger précis;
- de déterminer si les mesures de contrôle actuelles sont suffisantes ou si de nouvelles mesures doivent être mises en place;

- de prévenir les blessures ou les maladies, surtout lorsque l'évaluation est faite à l'étape de la planification ou de la conception;
  - de classer les dangers et les mesures de contrôle par ordre de priorité;
  - de satisfaire les éventuelles obligations juridiques.
- 

## Quel est l'objectif d'une évaluation des risques?

Le but du processus d'évaluation des risques est d'examiner les dangers, puis de les éliminer ou de réduire le risque en mettant en place des mesures de contrôle, selon les besoins. Vous rendrez ainsi le lieu de travail plus sûr et plus sain.

L'objectif est de répondre aux questions suivantes :

- a. Que peut-il se passer? Dans quelles circonstances?
  - b. Quelles sont les conséquences possibles
  - c. Quelle est la probabilité que les conséquences possibles se produisent?
  - d. Quelle est la gravité des conséquences possibles?
  - e. A-t-on atteint un niveau adéquat de réduction des risques ou doit-on mettre d'autres mesures en place?
- 

## Quand doit-on procéder à l'évaluation des risques?

Une évaluation des risques peut être nécessaire dans diverses circonstances, notamment :

- avant l'introduction de nouveaux processus ou de nouvelles activités;
  - avant l'apport de changements à des activités ou à des processus en vigueur, dont les changements de produits, de machinerie, d'outils ou d'équipement;
  - lorsque de nouveaux renseignements concernant les éventuels préjudices sont communiqués;
  - lorsque des dangers sont relevés;
  - avant que des activités soient effectuées dans un nouvel environnement;
  - lorsque de nouveaux renseignements sur les mesures de contrôle ou les pratiques exemplaires sont communiqués;
  - avant l'exécution de travaux d'entretien ou la mise en service d'équipement;
  - avant l'exécution des tâches régulières ou ponctuelles;
  - lorsque la réglementation en vigueur exige qu'une évaluation des risques soit effectuée.
-

# Comment planifie t on une évaluation des risques?

En général, il faut déterminer :

- la portée de l'évaluation des risques (p. ex. les éléments précis à évaluer, comme la durée de vie du produit, les lieux physiques où se déroulent les activités de travail ou le type de danger en cause);
- les ressources nécessaires (la formation d'une équipe d'évaluation des risques, la détermination des sources de renseignements, etc.);
- le type de mesures qui serviront à l'analyse des risques (p. ex. le degré de précision requis de l'échelle ou des paramètres afin que l'évaluation soit la plus pertinente possible);
- les intervenants concernés (les gestionnaires, les superviseurs, les travailleurs, les représentants des travailleurs, les fournisseurs, etc.);
- les lois, règlements, codes ou normes qui s'appliquent selon l'administration dont on relève, ainsi que les politiques et procédures organisationnelles qu'il faut respecter.

---

## Comment procède t on à une évaluation des risques?

Habituellement, vous devez procéder comme suit lorsque vous effectuez une évaluation des risques :

1. **Formez une équipe d'évaluation des risques.** Les évaluations devraient être effectuées par une personne ou une équipe compétente ayant une bonne connaissance pratique de la situation. L'équipe doit comprendre les superviseurs et les travailleurs touchés par le processus en question ou elle doit pouvoir faire appel à eux, puisqu'il s'agit des personnes qui connaissent le mieux les activités examinées. L'équipe doit aussi pouvoir consulter le comité de santé et sécurité ou le représentant en santé et sécurité.
2. **Sélectionnez le travail ou le processus à évaluer.** Vous pouvez vous référer à la section « Quand faut il procéder à l'évaluation des risques? », plus haut, afin de classer en ordre de priorités les activités nécessitant une évaluation. Idéalement, chaque travail doit faire l'objet d'une évaluation des risques. Vous devez d'abord tenir compte des postes et des tâches auxquels sont associés des taux élevés de blessures ou de maladies, des préoccupations des travailleurs et d'autres facteurs.
3. **Décomposez le travail ou le processus en tâches.** Vous comprendrez mieux les dangers si vous divisez le travail ou le processus en tâches ou en étapes simples.
4. **Cernez les dangers associés à chaque tâche.** Une fois que vous avez déterminé les tâches ou les étapes comprises dans le travail ou le processus, vous devez cerner les dangers associés à chacune. Afin de repérer les dangers, vous devez tenir compte des observations et des inspections, des causes antérieures de blessures ou d'incidents, des commentaires des travailleurs et des superviseurs qui ont un rôle direct à jouer en lien avec la tâche, et de tout autre élément pertinent.

5. **Évaluez le risque associé à chaque danger.** Vous devez déterminer la probabilité que chacun des dangers relevés cause un préjudice, comme une blessure ou une maladie, puis la gravité du préjudice. La méthode d'évaluation des risques utilisée doit être adaptée au lieu de travail (des détails sur les méthodes d'évaluation des risques se trouvent plus loin). Vous devez tenir compte des situations opérationnelles normales, mais aussi des événements non courants comme l'entretien, les arrêts, les pannes d'électricité, les urgences, les conditions météorologiques extrêmes, etc. Passez en revue tous les renseignements disponibles sur la santé et la sécurité en lien avec le danger examiné; vous devez entre autres consulter les fiches de données de sécurité (FDS), la documentation fournie par le fabricant, les renseignements provenant d'organismes réputés, les résultats d'essais, les rapports d'inspection du lieu de travail et les dossiers d'incidents en milieu de travail, dans lesquels vous pourrez trouver de l'information sur le type et la fréquence de l'incident, des maladies, des blessures, des quasi accidents, etc. Vous devez aussi veiller à comprendre les exigences minimales prévues par la loi, selon l'administration dont vous relevez.
6. **Contrôlez le risque associé à chaque danger.** À l'aide de la hiérarchie des mesures de contrôle, déterminez les mesures qui doivent être prises aux fins de l'élimination du danger ou de la maîtrise du risque qui y est associé.
7. **Évaluez l'efficacité des mesures de contrôle.** Vous devez établir un processus de surveillance des mesures de contrôle afin que celles-ci demeurent efficaces.
8. **Communiquez les résultats aux personnes concernées.** Les travailleurs, les superviseurs et les autres personnes jouant un rôle dans le travail ou le processus évalué doivent être informés des résultats de l'évaluation des risques. Les travailleurs doivent être conscients de tous les dangers associés à leur travail ainsi que des mesures mises en place dans le but d'assurer leur protection. Conservez tous les documents et dossiers qui pourraient être nécessaires. Les documents peuvent contenir des détails sur la méthode utilisée afin d'évaluer le risque, la description des évaluations ou la justification des conclusions.

Lors de l'évaluation des risques, tenez également compte :

- des méthodes et procédures utilisées lors du traitement, de l'utilisation, de la manutention ou de l'entreposage d'une substance, entre autres
- choses; de l'exposition réelle ou potentielle des travailleurs au danger (p. ex. le nombre de travailleurs qui pourraient y être exposés, la façon dont ils pourraient y être exposés et la fréquence à laquelle ils pourraient l'être);
- des mesures et procédures nécessaires afin de limiter l'exposition, comme les mesures d'ingénierie, les pratiques exemplaires, les pratiques d'hygiène et les installations sanitaires;
- de la durée et de la fréquence de la tâche (Quel est le temps nécessaire pour accomplir la tâche? Doit-on l'effectuer souvent?);
- de l'endroit où la tâche doit être effectuée;

- de la machinerie, des outils et du matériel, entre autres, qui sont utilisés au cours des opérations évaluées, ainsi que de la façon dont ils sont utilisés (p. ex. l'état physique d'un produit chimique ou la nécessité de soulever de lourdes charges sur une distance donnée);
- de toute interaction possible avec d'autres activités dans le secteur et de la possibilité que la tâche ait une incidence sur d'autres personnes (personnel d'entretien, visiteurs, etc.);
- du cycle de vie du produit, du processus ou du service (p. ex. la conception, la construction, l'utilisation et la mise hors service);
- de l'éducation et de la formation des travailleurs;
- de la réaction probable d'une personne dans une situation donnée (p. ex. la réaction la plus plausible d'une personne en cas de panne ou de défectuosité d'une machine).

N'oubliez pas que lors d'une évaluation, vous devez non seulement tenir compte de l'état actuel du lieu de travail, mais aussi de toute situation éventuelle.

En déterminant le niveau de risque associé à un danger, l'employeur et le comité de santé et sécurité (selon le cas) peuvent décider de la nécessité d'un programme de contrôle et de sa portée.

Vous trouverez ici un exemple de [formulaire d'évaluation des risques](#).

---

## Comment les dangers sont ils cernés?

Dans l'ensemble, l'objectif d'une évaluation des risques est de cerner et de recenser tous les dangers pouvant se trouver dans un lieu de travail. Il peut être judicieux de former une équipe comprenant des gens qui sont familiers avec le lieu de travail, mais aussi des gens qui ne le sont pas; ainsi, on bénéficie à la fois du point de vue de personnes expérimentées et d'un regard neuf lors des inspections et des évaluations. Dans tous les cas, la personne ou l'équipe doit avoir les compétences nécessaires pour procéder à l'évaluation et posséder une bonne connaissance du danger évalué, de toute situation qui pourrait survenir ainsi que des mesures de protection appropriées face au danger ou au risque en question.

Afin que tous les dangers soient recensés :

- examinez tous les aspects du travail;
- tenez compte des activités régulières et des activités ponctuelles comme l'entretien, les réparations ou le nettoyage;
- consultez les rapports de danger, d'incident ou de quasi incident;
- tenez compte des personnes qui travaillent hors site, soit celles qui travaillent de chez elles ou dans d'autres lieux de travail, les conducteurs, les télétravailleurs, les personnes qui travaillent auprès des clients, etc.
- examinez la façon dont le travail est organisé ou effectué (en tenant compte de l'expérience des travailleurs, des systèmes utilisés, etc.);

- prévoyez les conditions inhabituelles (p. ex., pensez aux répercussions que pourraient avoir des événements comme des situations d'urgence, des pannes d'électricité ou des conditions météorologiques extrêmes, lors desquels il pourrait être impossible d'appliquer les procédures de contrôle des risques);
- déterminez si un produit, une machine ou un équipement peut être modifié, de façon intentionnelle ou non (p. ex. un dispositif de protection pouvant être retiré);
- examinez toutes les étapes du processus ou du cycle de vie;
- évaluez les risques auxquels les visiteurs ou le public sont exposés;
- tenez compte des connaissances, de l'expérience, de la formation et de l'éducation des personnes qui effectuent le travail;
- tenez compte des personnes touchées, en sachant que le degré de risque peut varier selon qu'il s'agit de travailleurs jeunes ou inexpérimentés, de personnes handicapées ou de nouvelles ou futures mères.

Il peut être utile de créer un diagramme ou un tableau comme celui présenté ci dessous :

Tableau 1 : les dangers, les risques et les mesures de contrôle

Poste : chauffeur livreur

Tâche : livraison de produits aux clients

Danger	Conséquences possibles	Risque	Priorité	Mesures de contrôle
Travail en solitaire	Risque que le travailleur ne puisse pas appeler les secours en cas de besoin			
Boîtes à soulever et à transporter manuellement	Blessures musculosquelettiques (p. ex. au dos ou aux épaules) à cause de la manutention manuelle de matériel			
Longues heures de travail	Fatigue, stress, temps de repos courts entre les quarts de travail, collision avec un véhicule motorisé			
Conduite dans la circulation dense	Collision avec un véhicule motorisé, stress			

Vous trouverez plus loin des conseils qui vous aideront à déterminer le risque et le niveau de priorité associé à chaque danger.

La cartographie des risques est une méthode d'identification des dangers réalisée par les employés eux-mêmes. Tous les employés d'une zone de travail, y compris les superviseurs et les gestionnaires, se réunissent pour marquer les emplacements des dangers sur le plan des locaux. Ensuite, le groupe discute des mesures à mettre en place pour contrôler ces dangers et établit les priorités d'intervention. Cette approche permet de tirer parti des connaissances et de l'expérience des employés, de les responsabiliser et de favoriser leur engagement et leur coopération.

Consultez aussi les matrices de risques au tableau 2 et au tableau 3. Vous trouverez également des renseignements supplémentaires dans la fiche d'information Réponses SST au sujet de [l'identification des dangers](#).

---

## Comment savoir si un danger peut causer un préjudice (présente un risque)?

Vous devez examiner chaque danger avec l'intention d'en déterminer le niveau de risque, de bien connaître la probabilité qu'il cause un préjudice et la gravité de ce possible préjudice.

Lorsque vous examinez un danger, vous devez étudier :

- l'information sur les produits et la documentation fournie par les fabricants;
- les expériences passées (les connaissances des travailleurs entre autres);
- les exigences législatives et les normes applicables;
- les pratiques exemplaires et les codes de pratiques adoptés par l'industrie;
- les documents de santé et sécurité en lien avec le danger, comme les FDS, les études ou d'autres renseignements de la part du fabricant;
- les renseignements provenant d'organismes réputés;
- les résultats d'essais (échantillonnage de l'air du lieu de travail, écouvillonnage microbiologique, etc.);
- l'avis de professionnels de la santé et de la sécurité au travail ou d'autres experts techniques;
- les renseignements inscrits dans les rapports de blessures, de maladies, d'incidents, de quasi incidents, etc.;
- les constats tirés de l'observation du processus ou de la tâche.

N'oubliez pas de tenir compte des facteurs qui font varier le niveau de risque, comme :

- le milieu de travail (son aménagement, son état, le temps qu'il fait, etc.);
- les procédures à suivre lorsqu'on effectue
- la façon dont le danger peut causer un préjudice (inhalation, ingestion, etc.);
- la fréquence et le degré d'exposition de la personne;

- les interactions, les capacités, les compétences et l'expérience des travailleurs qui effectuent le travail;
- les caractéristiques et les capacités physiques, psychologiques et cognitives des travailleurs;
- les facteurs propres à chaque travailleur, tels que l'âge, la taille, les handicaps, les allergies, les hypersensibilités, la grossesse ou l'allaitement;
- le nombre de personnes qui pourraient être touchées;
- le travail en solitaire ou dans une région éloignée.

---

## Comment peut-on classer ou hiérarchiser les risques?

En classant ou en hiérarchisant les dangers, on peut déterminer lesquels sont graves, et donc ceux que l'on doit maîtriser en premier. En général, on établit les priorités en tenant compte de la probabilité qu'un travailleur soit exposé au danger et de la gravité des incidents, blessures ou maladies que pourrait causer ce danger. Accorder un niveau de priorité aux dangers en fonction du risque qui leur est associé permet d'établir un classement ou une liste des mesures à prendre. Il est plus facile de déterminer les dangers qui doivent être maîtrisés en premier lorsqu'on définit clairement les cotes de probabilité et de gravité au cours de l'évaluation des risques.

---

## Quelles méthodes d'évaluation des risques devraient être utilisées?

Il existe de nombreuses méthodes d'évaluation des risques, et le choix de l'une ou l'autre dépend de divers facteurs, tels que le degré d'expérience de l'équipe d'évaluation, la portée de l'évaluation, les données dont on dispose et la quantité de détails à rassembler afin de bien comprendre les risques. Déterminer le niveau de risque n'est pas simple, et une méthode donnée ne s'applique pas à toutes les situations. L'organisation doit déterminer la méthode qui convient le mieux à chacune. Lorsque l'on cherche à classer les dangers, on doit connaître les activités accomplies sur le lieu de travail ainsi que l'urgence des situations, et surtout, on doit faire preuve d'un jugement objectif.

Dans le cas des situations simples ou moins complexes, une évaluation peut consister en une discussion ou un échange d'idées fondé sur les connaissances et l'expérience. Dans certains cas, des listes de vérification ou une matrice des risques peuvent être utiles. Dans les situations plus complexes, une équipe formée de travailleurs avertis qui connaissent bien le travail et les méthodes d'évaluation des risques est habituellement nécessaire. Selon le cas, des lois peuvent imposer une méthode d'évaluation des risques et exiger que des membres précis du personnel participent à l'évaluation.

## Méthodes d'évaluation qualitative de base

Lorsqu'on utilise une méthode d'évaluation qualitative de base, on combine les cotes de probabilité et de gravité afin d'obtenir un niveau de risque que l'on peut comparer à des critères de risque prédéterminés. Au moyen d'une telle méthode, on évalue le risque en fonction des caractéristiques inhérentes au danger sans leur assigner de valeur numérique. Voyez par exemple la matrice d'évaluation qualitative des risques présentée au tableau 2. Cette matrice simple met en relation la probabilité et la gravité afin que l'on puisse établir un niveau de risque.

Tableau 2 : Exemple de matrice d'évaluation qualitative des risques

	Gravité faible	Gravité moyenne	Gravité élevée
Probabilité faible	Risque très faible	Risque faible	Risque moyen
Probabilité moyenne	Risque faible	Risque élevé	Risque élevé
Probabilité élevée	Risque moyen	Risque élevé	Danger immédiat

Voici ce que représentent les cotes de gravité dans cet exemple :

- Gravité élevée : maladie ou blessure mortelle, incapacité permanente, effets irréversibles sur la santé, fracture grave, intoxication, saignement important ou traumatisme crânien grave.
- Gravité moyenne : entorse, foulure, brûlure localisée, dermatite, asthme ou blessure entraînant un certain nombre de jours d'absence.
- Gravité faible : blessure ne nécessitant que des premiers soins; douleur, irritation ou étourdissement de courte durée.

Voici ce que représentent les cotes de probabilité dans cet exemple :

- Probabilité élevée : forte possibilité de se produire au moins une fois par année chez une personne.
- Probabilité moyenne : possibilité de se produire une fois tous les cinq ans chez une personne.
- Probabilité faible : possibilité de se produire une seule fois durant la carrière d'une personne.

L'ordre de priorité des dangers à contrôler doit être établi en fonction de leur niveau de risque. Vous pouvez également déterminer des mesures générales à prendre en réponse à chaque niveau de risque, comme celles qui suivent :

- Danger immédiat : interrompre tout de suite le processus et mettre en place des mesures de contrôle.
- Risque élevé : enquêter sur le processus et mettre immédiatement en place des mesures de contrôle.
- Risque moyen : ne pas interrompre le processus, mais élaborer et m
- Risque faible : ne pas interrompre le processus, mais exercer une surveillance régulière. Envisager la mise en œuvre d'un plan de contrôle.
- Risque très faible : continuer de surveiller le processus.

Voici un exemple dans lequel on met en pratique les critères du tableau 2 : lorsqu'il peint une pièce, un travailleur doit utiliser un escabeau afin d'atteindre les endroits en hauteur. La personne ne se trouvera pas à plus d'un mètre (trois pieds) du sol pendant la durée des travaux. L'équipe d'évaluation a examiné la situation et convient que le travail avec un escabeau à un mètre de hauteur pourrait :

- causer une blessure de courte durée, comme une entorse ou une foulure si la personne tombe. Une entorse grave pourrait faire en sorte que la personne doive s'absenter du travail pendant quelques jours. Ce danger obtiendrait donc la cote de gravité moyenne.
- survenir une seule fois dans la carrière du travailleur puisque la peinture ne constitue pas une activité courante dans cette organisation. On attribue donc à ce danger une cote de probabilité faible.

Selon la matrice d'évaluation des risques (tableau 2), ces cotes combinées sont équivalentes à un niveau de risque faible.

L'organisation décide de mettre en place des mesures de contrôle. Elle s'assure que le travailleur utilisera un tabouret à large surface, qui lui permettra de demeurer plus stable lorsqu'il se tiendra dessus. Elle forme aussi le travailleur afin qu'il comprenne l'importance de bien veiller à ce que les pattes du tabouret reposent toujours sur une surface plane et soient stables. La formation prévoit également des moyens d'éviter les étirements excessifs du corps ou des bras pendant les travaux de peinture.

D'autres types d'évaluations qualitatives des risques existent, comme l'étude des dangers et de l'exploitabilité, l'analyse à diagramme nœud papillon et d'autres matrices d'évaluation des risques.

## Méthodes d'évaluation semi quantitatives

Lorsqu'on utilise une méthode d'évaluation semi quantitative, on assigne des notes ou des valeurs numériques à différents facteurs de risque qualitatifs, puis on se sert de ces valeurs pour classer les dangers et en établir l'ordre de priorité. Cette approche combine donc des éléments d'évaluation qualitative et quantitative des risques. Comme elle constitue une approche intermédiaire entre les évaluations des risques purement qualitatives et entièrement quantitatives, une telle méthode est flexible et peut être adaptée à de multiples contextes.

Le tableau 3, ci dessous, offre un exemple de matrice d'évaluation semi quantitative des risques.

Tableau 3 : Exemple de matrice d'évaluation semi quantitative des risques

	Gravité négligeable (1)	Gravité mineure (2)	Gravité moyenne (3)	Gravité majeure (4)	Gravité catastrophique (5)
Probabilité : rare (1)	Faible (1)	Faible (2)	Faible (3)	Moyen (4)	Moyen (5)
Probabilité : peu probable (2)	Faible (2)	Moyen (4)	Moyen (6)	Élevé (8)	Élevé (10)
Probabilité : possible (3)	Faible (3)	Moyen (6)	Élevé (9)	Élevé (12)	Extrême (15)
Probabilité : probable (4)	Moyen (4)	Élevé (8)	Élevé (12)	Extrême (16)	Extrême (20)
Probabilité : presque certaine (5)	Moderate (5)	Élevé (10)	Extrême (15)	Extrême(20)	Extrême (25)

Si vous utilisez cette méthode, il est important que vous définissiez clairement les paramètres correspondant aux valeurs de sévérité et de probabilité afin que tous les membres de l'équipe comprennent les critères d'évaluation. Dans la matrice du tableau 3, un danger dont la survenue est peu probable (valeur de probabilité de 2) et dont la gravité serait mineure (valeur de gravité de 2) représente un risque moyen, dont la note est de 4.

N'oubliez pas! Risque = probabilité x gravité.

Les matrices d'évaluation des risques qualitative et semi quantitative présentées plus haut ne sont que des exemples. Elles peuvent être adaptées si vous souhaitez préciser davantage les niveaux de risque en tenant compte de critères de probabilité ou de gravité plus détaillés. Il existe également des méthodes d'évaluation quantitative, que l'on peut utiliser afin de calculer le risque en fonction de données obtenues sur une certaine période ou à partir de plusieurs événements. On peut citer en exemple l'analyse des modes de défaillance et de leurs effets ainsi que l'analyse par arbre de décision (ces méthodes ne sont pas décrites dans la présente fiche d'information).

## Évaluation des risques sur le terrain

L'évaluation des risques sur le terrain (ERT) est une autre méthode souvent utilisée dans les industries et les lieux de travail changeants et en constante évolution. Les ERT peuvent se faire au moyen d'une approche qualitative ou semi-quantitative, par exemple les matrices présentées plus haut.

On fait une ERT dans le but de cerner, d'évaluer et de maîtriser les dangers et les risques sur place et en temps réel au fur et à mesure de l'avancement des travaux en vue d'assurer la sécurité des travailleurs. Ce type d'évaluation est souvent précédé d'évaluations des risques officielles réalisées avant le jour même. Les ERT peuvent également être effectuées en complément de réunions d'équipe sur la sécurité puisque dans les deux cas, on cherche à examiner les dangers ainsi que les mesures de contrôle mises en place. Il s'agit d'une bonne occasion d'échanger des idées sur des mesures de contrôle supplémentaires ou sur de meilleures façons d'exécuter une tâche. Les ERT encouragent les échanges continus en ce qui concerne la sécurité, et permettent donc d'éviter la complaisance.

Comme lors d'autres évaluations des risques, il faut déconstruire la tâche évaluée en étapes, inscrire ces étapes, puis recenser les dangers. Le risque associé à chaque danger peut ensuite être déterminé en fonction de la probabilité que celui-ci cause un préjudice et de la gravité de ce préjudice. Une fois les niveaux de risque établis, l'équipe pourra déterminer si les mesures de contrôle en place sont suffisantes ou s'il faut en établir d'autres avant que le travail commence. Le tableau 4 est un exemple de tableau pouvant être utilisé lors d'une ERT. Des matrices d'évaluation des risques comme celles présentées aux tableaux 2 et 3 peuvent également servir à évaluer le risque associé à chaque danger.

Tableau 4 : Évaluation des risques sur le terrain

Activité ou travail évalué

: \_\_\_\_\_

Description de l'étape ou de la tâche	Danger	Risque	Priorité	Mesures de contrôle en place	Mesures de contrôle recommandées

---

## Que sont les méthodes de contrôle des dangers?

Une fois qu'elle a établi les priorités, votre organisation peut choisir des méthodes de contrôle appropriées pour maîtriser chaque danger. On regroupe habituellement les méthodes de contrôle des dangers dans les catégories suivantes :

- élimination;
- remplacement;
- mesures d'ingénierie;
- mesures administratives;
- équipement de protection individuelle.

Si vous souhaitez en savoir plus, consultez la fiche d'information Réponses SST au sujet du [contrôle des dangers](#).

---

## Pourquoi est-il important de faire l'examen et d'assurer le suivi des évaluations?

Il est important de s'assurer que les évaluations des risques sont complètes et exactes. Il est aussi essentiel de vérifier si tout changement dans le lieu de travail a pu introduire de nouveaux dangers ou faire passer un danger préexistant à un niveau de priorité plus élevé.

On vous recommande de passer régulièrement en revue les évaluations afin de confirmer l'efficacité des méthodes de contrôle des risques.

---

## Quels documents devraient être remplis lors d'une évaluation des risques?

Il est très important de garder les dossiers et les documents de vos évaluations et de toutes les mesures de contrôle mises en place. Vous pourriez être tenu de les conserver pendant un nombre d'années précis. Vérifiez les exigences de votre administration.

Le type de documents ou de dossiers à conserver dépend :

- du niveau de risque;
- des exigences réglementaires;
- des exigences relatives aux systèmes de gestion qui pourraient être en place.

Les dossiers doivent montrer que vous avez :

- fait un examen adéquat des dangers;
- déterminé les risques associés à ces dangers;
- mis en place les mesures de contrôle appropriées face aux risques;
- fait l'examen et assuré le suivi de tous les dangers repérés dans le lieu de travail.

---

Date de la dernière modification de la fiche d'information : 2025-03-12

## **Avertissement**

Bien que le CCHST s'efforce d'assurer l'exactitude, la mise à jour et l'exhaustivité de l'information, il ne peut garantir, déclarer ou promettre que les renseignements fournis sont valables, exacts ou à jour. Le CCHST ne saurait être tenu responsable d'une perte ou d'une revendication quelconque pouvant découler directement ou indirectement de l'utilisation de cette information.